

REMISS

Datum
2025-03-12

Dnr
1653-2025

Sid
1 (2)

Region Örebro län

Begäran om yttrande

Justitieombudsmannen Per Lennerbrant har beslutat att i ett särskilt ärende mot Region Örebro län utreda myndighetens handläggningstider i ärenden om färdtjänst. Beslutet har bifogats JO:s tidigare begäran om kopior av handlingar.

JO har hämtat in förteckningar över pågående färdtjänstärenden samt ärenden som avslutats under den 1–19 februari 2025. Såvitt framgår av förteckningen över avslutade ärenden har handläggningstiden ofta varit 4–6 månader.

Region Örebro län uppmanas nu att göra en utredning och redogöra för handläggningstiderna i ärenden om färdtjänst som grundar sig på en ansökan. Yttrandet ska särskilt beröra följande frågor:

- Beskriv ärendekategorin. Hur ser balanserna ut i den aktuella ärendekategorin? Hur ser prognosen ut för när de pågående ärendena kommer att avgöras?
- Vad bedömer myndigheten som en rimlig handläggningstid för denna typ av ärenden?
- Vilka är de främsta orsakerna till de aktuella handläggningstidernas längd?
- Vilka åtgärder vidtar myndigheten när det gäller handläggningstiden i denna typ av ärenden?

Remissvaret ska innehålla en redogörelse för relevant rättslig reglering. Myndigheten ska vidare redovisa sin bedömning av situationen och särskilt beröra frågan om handläggningstidernas förenlighet med det skyndsamhetskrav som följer av 9 § första stycket förvaltningslagen.

Senaste datum för svar är den 4 april 2025.

Enligt 13 kap. 6 § regeringsformen ska de som står under JO:s tillsyn lämna de upplysningar och yttranden som JO begär. En myndighet är skyldig att biträda JO i utredningsarbetet så att de sakförhållanden som omfattas av granskningen klarläggs.

JO:s handläggning är digitaliserad och handlingarna bör skickas via e-post, om myndigheten gör bedömningen att det är lämpligt. Handlingarna skickas då till

JOkansli4@jo.se. Yttrandet och eventuella underyttranden bör skickas dels i ett bearbetningsbart format (t.ex. som ett Worddokument), dels i ett arkivbeständigt format (t.ex. pdf/a).

Information om hur man besvarar en remiss från JO finns i det bifogade informationsbladet.

Rättssakkunniga Madeleine Sjödin är ansvarig jurist i ärendet.

Remissen har beslutats av byråchefen Charlotte Håkansson. Dokumentet har fastställts digitalt och har ingen underskrift.

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>.